

**Bildung - Verwendungsnachweis**

<b>Träger der Veranstaltung</b>		<b>AnsprechpartnerIn</b>	
Verband .....		Name .....	
Straße ..... PLZ, Ort .....		Telefon .....	
Telefon ..... Träger-Nr. (falls bekannt) .....		E-Mail .....	

<b>Art der Veranstaltung</b>		
<input type="checkbox"/> Bildungsveranstaltung	<input type="checkbox"/> Aus- und Fortbildung	<input type="checkbox"/> Partizipation und Interessenvertretung

<b>Angaben zur Veranstaltung</b>		<b>Veranstaltungsnummer</b>
vom ..... bis .....		<b>Alle grauen Felder auf diesem Formular bitte <u>nicht</u> ausfüllen!</b>
PLZ, Ort, Bundesland .....		
Thema der Veranstaltung .....		

Gesamtzahl aller Beteiligten	Anzahl Leiter, Mitarbeiter, Referenten	Anzahl der Teilnehmer	davon männlich	davon weiblich	zuschussfähige Teilnehmer	zuschussfähige Teilnehmer

Ausgaben	Euro	frei lassen	<b>Sonstige öffentliche Zuwendungen</b>											
Unterkunft und Verpflegung			Für die Veranstaltung wurden / werden weitere öffentliche Zuwendungen (z.B. durch Gemeinde, Stadt, Kreis, Land, oder Bund) gewährt. <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, von folgenden Stellen: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Zuwendungsgeber</th> <th>Zuschuss Euro</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <input type="checkbox"/> Die Kopien der Bescheide werden nachgereicht.		Zuwendungsgeber	Zuschuss Euro								
Zuwendungsgeber	Zuschuss Euro													
Fahrtkosten der Teilnehmer														
Vor- und Nachbereitung														
Materialkosten														
Kosten für Referenten / Leitung														
Sonstige Kosten														
<b>Summe der Ausgaben</b>														
erhaltene Abschlagszahlung														
Restzahlung Landesjugendplan														
<b>Zuwendung Landesjugendplan</b>														

<b>Kontoverbindung</b>			
KontoinhaberIn	Kontonummer	Bankleitzahl	Kreditinstitut

<b>Es wird bestätigt,</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dass die in diesem Verwendungsnachweis und seinen Anlagen gemachten Angaben richtig und vollständig sind,</li> <li>- dass die Ausgaben und Einnahmen mit der Buchhaltung übereinstimmen,</li> <li>- dass die beigefügten Belege in Höhe des jeweils ausgewiesenen Rechnungsbetrages beglichen wurden,</li> <li>- dass die Richtlinien zum Landesjugendplan sowie die Bewilligungsbedingungen eingehalten wurden und</li> <li>- dass die Zuwendung richtliniengemäß verwandt und in der Buchhaltung ordnungsgemäß erfasst wurde / wird.</li> </ul>		
Ort .....	Datum .....	Unterschrift des Trägers der Maßnahme .....

**Mit diesem Abrechnungsblatt sind einzureichen:**

die Teilnehmerliste, der Sachbericht, alle Originalbelege und ggf. Kopien der Bescheide über weitere öffentliche Zuwendungen.

<b>Bestätigung der Diözesanstelle des Mitgliedsverbandes</b>		
Wir bestätigen, dass es sich bei dem Träger der Veranstaltung um eine Untergliederung unseres Verbandes handelt.		
Ort .....	Datum .....	Unterschrift der Diözesanstelle .....