



Merkblatt zur Einführung von eVewa

1. Ablösung BASTian und Datenübertragung

Am 26.2.2018 wird der Zugang zum Altsystem Bastian gesperrt.

Die bestehenden Daten werden zum größten Teil übernommen und in das neue System **eVewa** übertragen.

Folgende Daten werden aus Bastian nach eVewa übertragen:

- alle Personen mit Mitglieds-, Bank- und Adressdaten
- alle Auszeichnungen
- die aktiven Abo-Empfänger des Schützenbruders
- alle Gremien und Funktionen
- alle Gruppen und Untergruppen
- der Vorsitzende als Ansprechpartner

Folgende Daten werden **nicht** aus Bastian nach eVewa übertragen:

- Daten der Beitragsabrechnungen, SEPA-Einzüge und Offene Posten. Es wird daher empfohlen aus Bastian noch eine Offene Posten-Liste mit Excel zu speichern.
- Auszeichnungsanträge mit dem Status „Erfasst“.
- Auszeichnungsanträge mit dem Status „Gedruckt“, deren Verleihungstermin in der Vergangenheit liegt.
- Ansprechpartner für den Bund (außer VORSITZ)

2. Einführung des neuen Systems eVewa

Am **9. März 2018** soll das neue System eVewa für die Bearbeitung durch die Bruderschaften freischaltet werden. Der Zugangslink ist erreichbar über die Homepage des Bundes unter www.Bund-Bruderschaften.de

3. Zugangsberechtigung zum neuen System eVewa

- Nur der Vorsitzende erhält zum Start von eVewa die Zugangsberechtigung als Bruderschaftsadministrator durch die Bundesgeschäftsstelle zugesandt. Die Zusendung erfolgt mit Versand der Stimmberechtigung zur Bundesvertreterversammlung Ende Februar 2018.
- Es kann ein weiterer Administrator berechtigt werden, z.B. der Geschäftsführer, der dann die eigentliche Datenpflege übernimmt.
- Die Vergabe von Zugangsberechtigungen für zusätzliche User ist dann nur noch durch den Bruderschaftsadministrator möglich. Hierfür ist nicht die Bundesgeschäftsstelle zuständig.
- Für jeden zusätzlichen User können verschiedene Rechte vergeben werden (Lesen, Schreiben, Beitragswesen, Antragswesen etc.)
- Gemäß Verleihungsbestimmungen sollen je Bruderschaft mindestens zwei User die Berechtigung für das Antragswesen haben, damit Auszeichnungen ohne Kenntnis des Auszuzeichnenden beantragt werden können.
- Jede Zugangsberechtigung im neuen System wird an die Mitgliedsnummer (=Bastian-Nr.) und damit an die Person des Mitglieds gebunden.
- Um das neue System sinnvoll nutzen zu können, ist bei den Usern die Email-Adresse einzupflegen.

Bund der Historischen Deutschen Schützenbruderschaften e.V.



4. WICHTIGE erste Schritte

Damit das neue Programm richtig genutzt werden kann sind als erstes folgende Schritte in eVewa durchzuführen:

- Die Ansprechpartner für VORSITZ, LIEFERUNG, RECHNUNG etc. sind einzutragen. Bei der Datenübertragung wurde hier nur der Vorsitzende eingetragen.
- Die Abo-Liste ist zu prüfen, ob die richtigen Adressaten übernommen wurden. Änderungen können über das Programm erledigt werden.

5. Funktionen zum Start von eVewa

Zu Beginn der Bearbeitung stehen nicht alle geplanten Funktionen zur Verfügung.

Zum Start von eVewa werden nur folgende Funktionen zur Verfügung stehen:

- Adressverwaltung und Mitgliederpflege
- Auszeichnungsverwaltung
- Erstellung des Fragebogens zum Bezirks- und Bundeskönigsschießen
- Abo-Verwaltung

In eVewa wird es eine Neuerung geben: Personen, die in mehreren Bruderschaften Mitglied sind, werden mit einer zentralen Adresse geführt. Das wird besonders bei Auszeichnungen einen bislang sehr vermissten Komfort mit sich bringen. Diese Personen haben dann in jeder Bruderschaft die gleiche Mitgliedsnummer. Das System prüft regelmäßig ob solche Dubletten existieren und bereinigt diese Daten.

Die weiteren gewohnten Funktionen, wie etwa Gruppen- und Gremienverwaltung, Beitragsabwicklung, Shop etc. werden nach Einführung Zug um Zug nachgereicht. Zudem werden dann auch weitere Funktionen aus dem Standardprogramm eVewa für die Benutzung freigegeben.

Die Freigabe von eVewa für die Bezirks- und Diözesanverbände wird ebenfalls erst später erfolgen.

6. Hilfen

Zu Beginn von eVewa werden für die wichtigsten Funktionen Hilfefilme zur Verfügung stehen: Diese können unter www.Youtube.com mit Eingabe von „BHDS eVewa“ aufgerufen werden. Die bisherigen Erfahrungen haben gezeigt, dass umfangreiche Dokumentationen und Programmbeschreibungen nicht gelesen werden. Der Einsatz von Hilfefilmen ist dabei schnell und leicht verständlich.

Fehlermeldungen werden schriftlich an die Bundesgeschäftsstelle an Info@Bund-Bruderschaften.de erbeten.